

Spieltermine einer Mannschaft in Kalender

Es gibt bei alleturniere die Möglichkeit die Spieltermine einer Mannschaft in seinen digitalen Kalender eintragen zu können, ohne sie händisch Termin für Termin eintragen zu müssen. Der Vorteil ist auch die Termine ändern sich dann automatisch, wenn eine Änderung geschieht. Und es stehen alle relevanten Daten in dem Termin, wie z.B. Gegner, Ort und Zeit.

Die unten beschriebenen Schritte zur Einrichtung, sind soweit mir bekannt beim Google Kalender erst nur am PC durchzuführen. Danach kann der Kalender auf Smartphone und anderen Endgeräten eingerichtet werden.

Inhaltsverzeichnis

Schritt 1:	Spieltermine der Mannschaft bei alleturniere aufrufen.....	1
Schritt 2:	Link mit den Spielterminen kopieren.....	2
Schritt 3:	Google Kalender aufrufen.....	3
Schritt 4:	Kalender umbenennen.....	4
Schritt 5:	Kalender auf anderen Geräten sichtbar machen.....	5
Schritt 6:	Kalender in Thunderbird übernehmen.....	6

Schritt 1: Spieltermine der Mannschaft bei alleturniere aufrufen.

The screenshot shows the website interface for 'Ligen NRW 2017-18'. At the top, there is a navigation bar with sports categories: Badminton, Tennis, Squash, Tischtennis, Volleyball, Fußball, Hockey, Basketball, Handball, and Korbball. Below this is a search bar with the text 'Suchen...' and a dropdown menu set to 'Turniere'. The main content area features the logo for 'BLV NRW' and the title 'Ligen NRW 2017-18'. Below the title, there is a navigation menu with tabs: 'Organisation', 'Ligen', 'Spieltermine', 'Verenige', 'Mannschaften', 'Spilorte', and 'Suchen'. The 'Mannschaften' tab is highlighted with a blue circle. Below the navigation menu, the team name 'Mannschaft: 1.SC Bd.Oeynhaus 2 (01-0043-2)' is displayed. Underneath, there is another navigation menu with tabs: 'Allgemein', 'Konkurrenzen', 'Spiele', 'Tabellen', 'Spieler', 'Statistik', and 'Spieler-Statistik'. The 'Spiele' tab is highlighted with a blue circle. At the bottom left, the word 'Spiele' is written in a yellow box. The main content area displays a table of matches with the following columns: 'Spieltermin', 'Staffel', 'Spieltag', 'Runde', 'Nr', 'Heim - Gast', and 'Ergeb'. The table contains six rows of match data.

Spieltermin	Staffel	Spieltag	Runde	Nr	Heim - Gast	Ergeb
Sa 23.09.2017 18:00	O19-N2 O19-N2-KL - (086) Kreisliga Nord 2	2	H 8		1.SC Bd.Oeynhaus 2 - TuS Volmerdingsen 2	6-2
Sa 07.10.2017 18:00	O19-N2 O19-N2-KL - (086) Kreisliga Nord 2	3	H 9		BC Löhne 2 - 1.SC Bd.Oeynhaus 2	3-5
Sa 14.10.2017 19:00	O19-N2 O19-N2-KL - (086) Kreisliga Nord 2	4	H 13		1.BC Vlotho 5 - 1.SC Bd.Oeynhaus 2	4-4
Sa 11.11.2017 18:00	O19-N2 O19-N2-KL - (086) Kreisliga Nord 2	5	H 17		1.SC Bd.Oeynhaus 2 - TG Herford 1	3-5
Sa 18.11.2017 18:00	O19-N2 O19-N2-KL - (086) Kreisliga Nord 2	6	H 22		TG Ennigloh 1 - 1.SC Bd.Oeynhaus 2	2-6

Schritt 2: Link mit den Spielterminen kopieren

Mit der rechten Maustaste auf das Kalendersymbol klicken und „Adresse des Links kopieren“ auswählen

Algemein Konkurrenz **Spiele** Tabellen Spieler Statistik

Spiele 📅

Spieltermin	Spieltag	Ru
Sa 23.09.2		2
Sa 07.10.2		3
Sa 14.10.2		4
Sa 11.11.2		5
Sa 18.11.2		6
Sa 25.11.2017 18:00	O19-N2 O19-N2-KL - (086) Kreisliga Nord 2	7

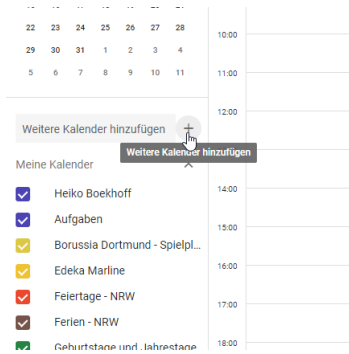
Context menu options:

- Link in neuem Tab öffnen
- Link in neuem Fenster öffnen
- Link in Inkognito-Fenster öffnen
- Link speichern unter...
- Adresse des Links kopieren**
- Untersuchen (Strg+Umschalt+I)

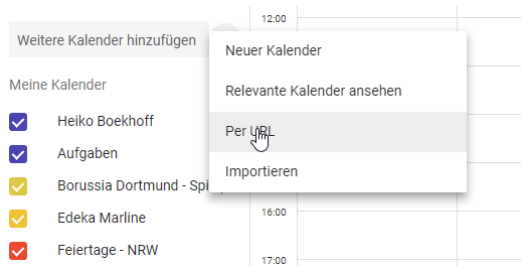
Schritt 3: Google Kalender aufrufen

Im Browser am Googlekonto anmelden und den Kalender aufrufen

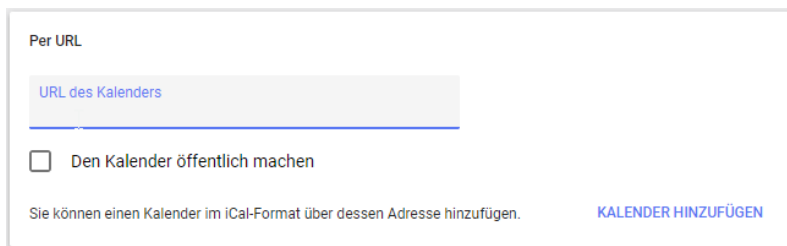
Links in der Mitte gibt es ein Feld „Weitere Kalender hinzufügen“



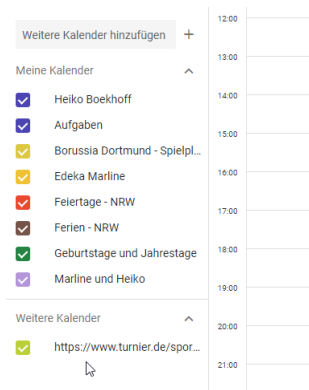
Auf das „+“ klicken und Per URL auswählen...



Es öffnet sich ein Pop Up dort bei „URL des Kalenders“ den unter Schritt 2 kopierten Link einfügen. Danach „KALENDER HINZUFÜGEN“ anklicken.

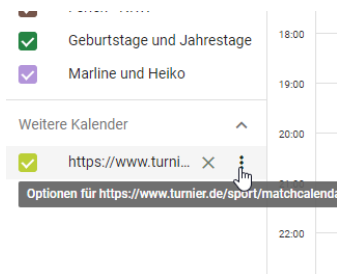


Der Kalender taucht jetzt unter weitere Kalender in der linken Spalte auf



Schritt 4: Kalender umbenennen

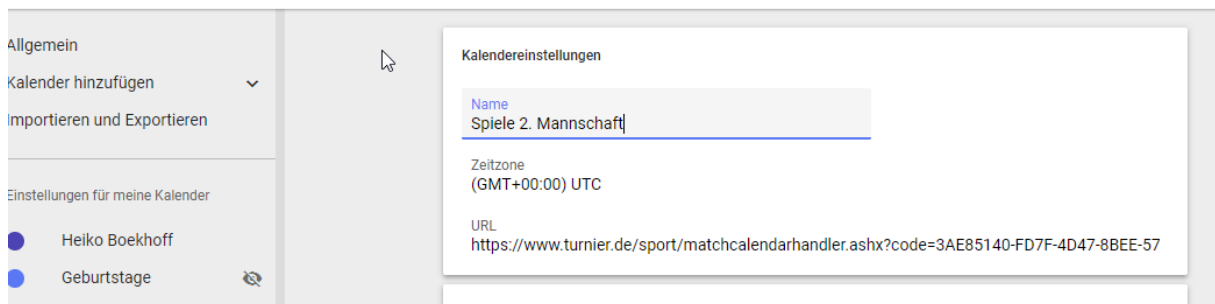
Mit dem Cursor auf den Kalendernamen gehen, dann tauchen hinter dem Namen der übereinanderstehende Punkte auf. Diese anwählen...



Es geht ein kleines Popup auf. Dort „Einstellungen“ anwählen. Man wird auf die Einstellungsseite des Kalenders geleitet.

Ganz oben in der ersten Zeile, muss man nun den vorhandenen Namen entfernen und kann dann einen Namen seiner Wahl eintragen. FERTIG !

← Einstellungen

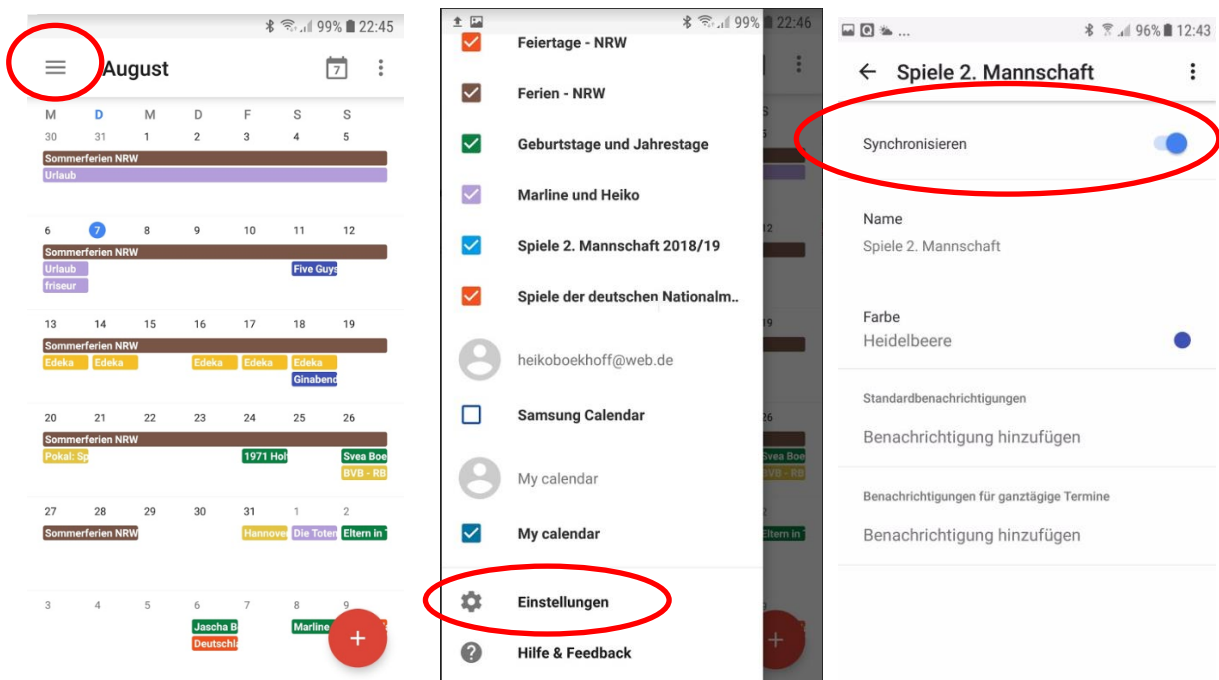


Schritt 5: Kalender auf anderen Geräten sichtbar machen

Um "Weitere Kalender" von Google, auch auf mit Thunderbird (Emailprogramm), oder auf dem Handy mit anderen Kalender Apps nutzen zu können, muss man sich die App „Google Kalender“ auf das Handy laden (in der Regel schon standardmäßig installiert) und dort die Kalender zum Synchronisieren frei geben.



Unter Einstellungen, den neuen Kalender auswählen und Synchronisieren einschalten.



Danach kann man den Kalender auf diesem Gerät benutzen, egal mit welcher App oder Programm.

Um den Kalender mit anderen Programmen nutzen zu können, muss man in jeder App/Programm, den Kalender einfügen.

Schritt 6: Kalender in Thunderbird übernehmen

In der Kalenderliste links mit einem Rechtsklick auf einen Kalender das Popup Menu öffnen.

Neuer Kalender... anwählen.

Dann die Schritte bis zum neuen Kalender durchgehen.

